

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «26» 08 2021 г.



Утверждено и введено в действие

приказом № 118

от «06» 09

20 21 г.

Директор

Р.К.Карамов

**Положение
об официальном сайте
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнечелнинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями
здоровья»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым Положением об официальном Интернет-сайте общеобразовательного учреждения, Постановлением Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года №785 г.Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат».

1.2. Положение определяет назначение, организацию работы, использование и сопровождение сайта ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат» (далее именуется - сайт)

1.3. Сайт – информационный ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети Интернет под одним адресом <https://edu.tatar.ru/>

1.4. Сайт создается в целях повышения качества образования.

1.5. Сайт решает следующие задачи:

- информационное обеспечение участников образовательного процесса;
- расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному Интернет-контенту;

- повышение скорости и доступности образовательного процесса;
- создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
- формирование комплексной информационной среды ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат»;

- формирование положительного ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат»;
- распространение инновационного опыта ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат»;

- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса.

1.6. Сайт ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат» создан под руководством руководителя ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат» (далее именуется - руководитель). Создание, содержание и обслуживание сайта осуществляется специалистами, назначенными или привлекаемыми руководителем. Руководитель в установленном законодательстве РФ

порядке несет ответственность за информацию, размещенную на сайте ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат».

1.7. Руководитель определяет хостинг сайта: размещение в сети Интернет на определенной платформе.

1.8. Сайт содержит официальную информацию о ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат». Адрес сайта является официальной информацией и может быть использован в учредительных документах ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат».

1.9. Руководитель, коллектив, обучающиеся ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат», представители общественных организаций, органов управления образования могут ссылаться на информацию, опубликованную на сайте при подготовке выступлений, сообщений для прессы, публичных докладов, печатных изданий, научных изданий и т.д.

II. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается информация, отражающая образовательный процесс в ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат». Информация, не соответствующая образовательным целям и задачам, не допустима к размещению на сайте.

2.2. На сайте ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат» используются ссылки для перехода на образовательные порталы Министерства и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки РТ, федеральных и региональных образовательных учреждений, образовательных Интернет-ресурсов.

2.3. Первая страница сайта является главной. Главная страница содержит:

- полное название образовательного учреждения;
- дата создания образовательного учреждения;
- об учредителе (ОБ учредителях);
- месте нахождения образовательной организации и ее филиалов;
- режиме, графике работы
- контактную информацию (адрес, телефон, эл. почта);

2.4. Сайт состоит из разделов.

- **Структура и органы управления образовательной организацией**
- **Документы**

на главной странице подраздела размещаются в виде копий: устав, лицензия на образовательную деятельность с приложением. Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями; план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетные сметы; локальные акты предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» а также: правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор

-отчет о результатах самообследования

-документ о порядке оказания платных образовательных услуг

-предписания органов, осуществляющих гос.контроль в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

- **Образование**

- адаптированная основная образовательная программа

- Учебный план с приложением рабочие программы

- Календарный учебный график

- Локальные акты: об языках образования, о формах обучения, нормативные

сроки обучения

- **Образовательные стандарты**

-информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах При наличии копия или гиперссылка на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ

- **Руководство. Педагогический состав**

-руководитель

-заместители руководителя (должность, контактные телефоны, адрес электронной почты

-персональный состав педагогов (Ф.И.О., уровень образования, квалификация, ученое звание при наличии. Повышение квалификации или профессиональной переподготовки, общий стаж работы и стаж на данной должности

- **Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса**

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, об условиях питания, информация о доступе к информационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся

- **Стипендии и иные виды материальной поддержки**

Сведения о наличии интерната, условиях проживания, трудоустройство выпускников

- **Платные образовательные услуги**

Если даже нет, заполнить: « не предусмотрены», «нет»

- **Финансово-хозяйственная деятельность**

-информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов

- **Вакантные места для приема (перевода)**

-места для учащихся

В каждом разделе возможны дополнения в виде подразделов.

III. Техническое обеспечение и сопровождение сайта

3.1. Руководитель обеспечивает условия для постоянной работы сайта.

3.2. Руководителем разработан локальный документ, обеспечивающий нормативное обеспечение функционирования сайта.

3.3. Сайт просматривается при помощи Веб-браузеров, входящих в стандартный базовый пакет программного обеспечения (СБПО) и в пакет свободного программного обеспечения (ПСПО).

3.4. Обновление информации на сайте допускается не реже одного раза в неделю. Во время летних каникул сайт обновляется не реже одного раза в месяц.

3.5. Контроль работы сайта осуществляет руководитель образовательного учреждения. Положение принимается на неопределенный срок.